

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の回数増加と参加者の増加	運営推進会議の年3回以上の実施とより多くの参加の呼びかけ	・年度初めに、回数と月日を決める ・協力可能なインフォーマル小集団への声掛け	12ヶ月
2	49	入居者様のレベル低下が進行している中、理念でもある「自然にふれ季節を楽しむ」事が継続して行けるのか	外出の機会の増加	・全員参加の日々の体操の継続 ・健康を管理する	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。