

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	職員を育てる取り組みについての勉強会をリーダー、サブリーダー会議に提案して、介護のケアが未熟な人でも、気兼ねなく質問ができるような雰囲気を作りたいです。	職員が気持ちよく仕事をする事で、利用者が笑顔になって下さることが目標です。	施設内で何らかのトラブルがおきた時、お互い攻撃するのではなく、話し合いをして解決していきたいです。	1ヶ月
2	21	おやつ時、席についておられない利用者様のおやつを取って食べておられる利用者様がいます。	利用者様全員が席に着いた事を確認してからおやつと飲み物を、お出しするようにします。	おやつ時間帯にトイレに行かれたり、居室でテレビを見られたりしている利用者様に声掛けをして、ホールで皆様とおやつを食べる事を促すようにしたいです。	1ヶ月
3	5	市町村との連携は今まであまりなかったようにおもいます。日常の業務に時間がかかりすぎるとおもいます。	介護保険制度の説明やセミナーに、時間が許す限り出席したいです。	運営推進会議議事録や認定調査票等区役所に持参した時、担当のかたとお会いして、施設の現状をお話したり、関わりを持ちたいです。	2ヶ月
4	38	声を荒らげてしまわれる利用者がいた時、他の利用者がある人らしい穏やかな生活を送れない	フロアの中で穏やかに過ごせる様な雰囲気作りと、利用者に耳をかたむけ、大きな声を出してしまうような場面を少なくしていきたい。	利用者と密なコミュニケーションをとり、精神面でも落ち着いて頂くため医師共連携をとり、利用者と共にケア内容を考えていきたいです。	2ヶ月
5	47	お薬がベットの布団に落ちてたり、床に落ちてたりする事があります。	誤薬のリスクを最小限にしていきたいです。	利用者に服薬をする時大きな声でお名前を読み上げて、お顔を見て間違いがないか、全部飲み終わったか、を確認するようにしたいです。	3ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。