

(様式3)

事業所名 ほっとハウス信濃ときわの家

目標達成計画

作成日: 令和 5 年 2 月 7 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	コロナ禍の為、運営推進会議の開催が出来ていないため、地域の方に行事や普段の様子を発信できないでいる。新たにGHが1ユニットできるため、事業所がどのように生活を支えているかを見て頂きたいが、利用に繋がられる様な対応が出来ていない。	運営推進会議を行い、地域の方に事業所の取り組みや対応を見て頂き、開かれた施設作りに戻していく。	コロナの感染状況を見ながら会議を開催し、事業所の情報を積極的に発信して行く。	3ヶ月
2	2	以前からの課題であった子供さんとの交流を計画していたが、コロナ禍の為止まっていた。	近くの小学校の生徒さんとの交流を目指す。	コロナの感染状況を見ながら学校に働きかけ、学校の行事なども見学等させて頂きながら交流のきっかけにしていく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。複数のユニットを有する事業所において、事業所全体でユニットごとの目標の総括を行う場合は、本様式を1つ作成してください。