

目標達成計画

作成日：平成 28年 3月 10日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2(2)	中城村文化祭や自治会の行事への参加、隣接するデイサービスとの交流、スーパー等買い物に出掛けた際に地域との交流を図って入るが、近隣住民との日常的な交流は図っていない。	近隣住民との日常的な交流。	散歩の際、挨拶だけにとどまらず、施設の紹介をしたり、行事への参加を呼び掛けたりして、気軽に近隣住民と付き合えるよう取り組んでいく。	12ヶ月
2	4(3)	運営推進会議は事業所からの報告が主になっている。また、参加者が行政や地域の代表、入居者にとどまっている。	運営推進会議に家族も参加してもらい、多方面からの意見をサービスの向上に活かしていく。	会議の内容が事業所からの報告にとどまらず、テーマを設けて話し合い、推進委員からの助言を得られるよう取り組んでいく。	12ヶ月
3	35(13)	夜間を想定した消防(総合)訓練を1回のみ実施、また地域の協力体制は得られていない。	災害発生時の地域との連携	地域、隣接するデイサービスの協力を得て、昼夜を想定した消防(総合)訓練を年2回実施して、災害時に迅速に行動できるよう取り組んでいく。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。