

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	災害時の避難体制に事業所内部だけでは限界があり、近隣住民の協力が必要である。	災害時に限らず、近隣住民と協力し合える関係性を築く。	まずは、避難訓練に参加して頂けるよう、近隣住民に働きかける。	12ヶ月
2	35	現状以上の地域社会との密な関係性を築くために、自治会長に運営推進会議へ参加して頂きたい。	運営推進会議に自治会長に参加して頂き、地域社会との密な関係性作りのきっかけを掴む。	運営推進会議に参加して頂けるよう自治会長に働きかける。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。