

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	17	ご家族の認知症に対する理解や知識が乏しい。スタッフと色々な情報を共有し理解を求めていく	認知症に対する理解を深めてもらい、ご家族の方が介護に参加しやすい環境を整えていく	ご家族に対して電話相談を行ったり、こすもす通信の発行、面会時の介護記録の閲覧などを行い、情報の共有を図ったり、来訪しやすい雰囲気づくりを行っていく	12ヶ月
2	35	夜間の火災や災害に対してスムーズに避難対応ができていますか	もしもという時、職場にいるスタッフがマニュアル対策のように確実に対応出来るようにしておく。また近隣住民の方々との協力体制をしっかりと整えておく	実際に火災や災害が起きたと想定したうえで訓練を行う。また火災や災害のマニュアルをスタッフ全員が把握し、いざという時に慌てた対応をすることがないようにしておく。地域の消防団や住民と話し合いを設け対策について話し合う	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。