

(別紙4(2))

事業所名 グループホームみかんの樹こわな

## 目標達成計画

作成日: 令和4年5月11日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

### 【目標達成計画】

| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題   | 目標   | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容  | 目標達成に要する期間 |
|------|------|--|--|---|------------|
| 1    | 8    | コロナ禍の中、施設内での当面の間、禁止しており、関係継続の支援が出来ていない。                    | 松が丘事務所内での面会ブースを作り、感染予防対策を徹底した上で、ご利用者様とご家族様が、一定時間、面会出来るようにします。                          | ①『面会表』を作成し、面会者毎に体調及び新型コロナウイルスに関する質問についての回答を記入して頂きます。<br>②面会時、マスク着用、面会前後の手指消毒、大声での会話・飲食の禁止の協力を依頼します。 | 7月         |
| 2    | 18   | コロナ禍の為、人が集まる場所への外出支援は控えている。近所の散歩については、マスクを着用して、定期的に支援している。 | 2年以上に渡り、外出を控えてきたが、感染者数の減少に伴い、感染対策をした上で、近所への散歩以外での公園や植物園への外出を支援します。                     | ①職員を含めて5名程度の人数で、感染予防を徹底した上で、車で移動します。<br>②屋外施設では、マスクを着用し、手指を消毒し、大声での会話・飲食を控えます。                      | 7月         |
| 3    | 3    | コロナ禍の中、運営推進会議の開催を中止している。                                   | コロナ禍の中、運営推進会議の対面での開催を中止しておりましたが、委員会メンバーの方に会議のレジュメと、意見書等を郵送し、グループホームの健全な運営に反映させたいと思います。 | ①委員会メンバー宛に、会議レジュメ・意見書記入用紙・返信用封筒を郵送します。<br>②返信頂いた意見書に対しては、議事録に反映し、ホーム運営の参考にさせていただきます。                | 7月         |
|      |      |  |  |   | 月          |
|      |      |  |  |   |            |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。