

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議に地域住民の参加が少ない。	複数名の地域の方々に運営推進会議へ出席して頂き、サービスに対する評価を頂いたり、運営状況の報告を行う。	地域住民に対する、運営推進会議の参加の呼び掛けの強化。また、必要に応じ、専門性のあるオブザーバーの参加等の検討を行う。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月