

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4 (3)	運営推進会議に地域代表者、住民の出席率が低い	地域住民の出席率を上げる	センターとして地域の方を招いて行事を行っている。グループホームの閉鎖的なイメージを払拭し地域住民に対し開けた施設となるよう努める。代表者にも引き続き参加を依頼する。	12 か月
2	35 (13)	防災訓練に近隣住民の参加や協力を得て日頃からの支援体制を作る	開放された施設として近所の方が日頃から気軽に寄って頂けるようにしたい。	回覧板等で情報を得て、防災訓練以外でも参加出来そうな行事には参加させて頂き信頼関係を築く。	12 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。
注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。