

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|--|--|---|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 2 | 事業所と地域の交流は徐々に広がってきているが、地域と家族との交流がほとんどない状態。 | 利用者とその家族と一緒に参加できる、地域行事、事業所でのイベントを提供する。 | 運営推進会議など、地域住民と家族が交流する機会をこうした目標を掲げたものにしていく。具体的なイベント内容を話し合っていく。 | 12ヶ月 |
| 2 | 9 | 利用者の高齢化・重症化に伴い、本人からの要望や希望が汲み取りにくくなっている。また、身体的に実現も困難になってきている。 | 本人の希望に沿ったニーズの発掘と、それらの実現。 | 介護者のスキルアップを図るため、毎月研修や、勉強会を実施する。 | 12ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。