

(様式3)

事業所名 安心サポート矢島

目標達成計画

作成日: 平成 23年 11月 1日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		季節により外出の機会が極端に減ってしまう状態である。季節に関わらず活動的に毎日を過ごすことができ、体力・筋力の低下を予防できるよう、更なる取り組みが必要である。	春は花見・秋は紅葉見学へと、元気に出かけることができるよう、体力・筋力を維持できる。	日々のレク・体操・運動等、状況に合わせたメニューを検討・作成し、実践する。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。