

目標達成計画

作成日 : 令和 1 年 9 月 22 日

評価結果

市町提出日 : 令和 1 年 9 月 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取組み内容	目標達成に要する期間
1		介護計画を職員全体が理解できていないため、一人ひとりの希望に沿った介護と、介護記録がなかなかできない。	職員全体がケアプランに沿った介護と記録ができるようになる。	○ケアプラン作成時や会議にも担当職員に入ってもらい、一人ひとりの望んでいることを理解していく。○記入しやすい介護記録の作成。○介護記録の研修会の開催。	12 か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。