

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	地域密着型介護事業所に求められている会議運用が行われているが、家族の参加が実現していない。	開設から2年が経過し、家族にも会議メンバーとして参加してもらおう。	比較的、時間を確保して頂きやすい家族を選出し、運営推進会議の意義等を再度説明して、参加を求める。	6ヶ月
2	35	施設内での定期的な訓練は実施しているが、地域住民との協同の訓練の実施にまでは至っていない。	施設内部だけではなく、地域と協同の訓練の機会をもつ。	運営推進会議において、地域の方(民生委員・校区福祉委員等)に相談し、具体的な訓練計画を策定してみる。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。