

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	行政の運営推進会議への参加がない。	消防や警察、地域等様々な行政と密着し、協働することができるようになりたい。	会議に参加したいと興味を持っていただけるような取り組みを実施する。 毎回の会議にお声掛けするのではなく、会議のテーマに合わせて行政を決めお声掛けする。	12ヶ月
2	13	災害対策において地域との協力体制が築けていない。	災害時に協力し合える関係をつくる。	避難訓練等にお声掛けすることができるよう自衛消防団との関わりをもつ。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。