

## 目標達成計画

作成日: 令和元年12月 3日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	40	食事は、利用者だけ定時に食べて頂き、職員は片付け等済んだ後食べている。家庭的な雰囲気作りと食材の味等確認する為、同じ物を食べる。	食事の時間に同じテーブルについて、利用者と同じ食材を食べる。共通の物を同じテーブルで食べる事で、家庭的な雰囲気を共有する。	1日1食でも、職員が利用者と同じテーブルで同じ物を食べる。	3ヶ月
2	26	3ヶ月に1度のモニタリングはケアマネジャーが行っているが、担当制にしている為、利用者の担当がよく状況を把握している為、モニタリングを職員で行える。	利用者各々の担当職員が3ヶ月に1度のモニタリングを行う。	まずケアプランを中心に話し合い、モニタリング・アセスメント・プラン作成の手順を職員に理解してもらう。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。