

目標達成計画

作成日: 平成 23 年 8月 22 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	48	出来る事はあるが、役割とまではなっていない。 ワンステップ上の支援を進めていない。	一人ひとり出来る事を活かし、その部分をワンステップ上へと進める支援をする事で日常生活での役割や自信につなげる。	日々の生活の中から利用者が出来る事、得意とする事を探り、ユニット会議で話し合いをしその事についての支援を実践する。	3ヶ月
2	40	目の前での盛り付けや好きな物を自由に取り分ける機会が少ない。	食べたい食事や旬の食材を取り入れ食事の時間をゆっくりと楽しんで頂く。	1ヶ月のうち2回、利用者の好みの食材やメニュー旬の食材を取り入れた食事作りをし、好きな物を自由に取り分けて頂けるよう工夫をする。また職員も一緒に食事をする事でゆっくりと食事を楽しんで頂けるよう支援する。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。

NPO法人 ぎふ住民福祉研究会