

目標達成計画

作成日：平成 28年 2月 25日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	介護計画作成後のモニタリング、家族を交えた担当者会議の開催、支援経過の記録など基本的なことの再確認。	面会に来られないご家族様も気軽に話ができる環境づくりをする。	ご家族様とも密に連絡を取り要望や意見を聞きプランにつなげるようにする。	12ヶ月
2	35	年2回の避難訓練は実施していたが、夜間を想定した避難訓練が出来ていなかった。	夜間想定避難訓練を行うと共に、災害時に地域の方にも協力して頂けるよう、体制作りを行う。	夜間想定避難訓練時に地域の方にも参加して頂けるように、呼び掛ける。(運営推進会議で)	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。