

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	8	課題として近親の家族様のがキーパーソンでない場合の利用者様の利益確保及び、看取りに入られる等で自己決定できない状態を見据えた後見制度の利用に関する広報脳力が乏しい。	施設にご入所頂いた利用者様自身の終身にわたり利益の確保を推進するため。及び管理者、職員への周知を目標とする。	後見制度関する勉強会を開き職員の周知を行う。入所時の契約時には契約書等に記載を追加して利用者様の先を見据えた終身にわたる利用者様自身の利益確保の推進に努める。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。