

(別紙4(2))
目標達成計画

事業所名 : グループホーム 慈愛

作成日 : 平成25年11月27日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		4月1日に2ユニットが開設し、職員の増員により、情報の共有を目的に全体ノートを作成、職員会議も行き、各人の意識改革に繋がっていたが、全職員に浸透していない部分もあった。	職員一人一人が、常に職務意識を持ち、細かい所までも情報を共有する事で、職員の資質向上・利用者様への更なるケアの向上に繋げる。	現在使用している申し送りノートをさらに分かり易く、細かく整理し、職員各人が必ず目を通し、サインをする事、毎朝行っているミーティングや毎月開催している職員全体会議の中での意見交換を活発に行う事で、情報共有を密なものとしていく。	1ヶ月
2					
3					
4					
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。