

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	運営に関する利用者、家族等意見の反映で中々全員の家族様からの意見が得られません、家族会を開きたいと思っておりますが実現は出来ていない状況です	今年度は家族会を開きたいです、そこで出た意見を元に少しでも居心地の良いホームとなるように全員で頑張ります	毎月のお便りに家族会のご案内を入れてみます。参加者は少ないと思いますが何かの実りがあればありがたいです	12ヶ月
2	23	思いや意向の把握で今以上に一人ひとりの希望や意向をくみ取り、その方の生活の向上に努めたいです	ホームでの生活がいきいきとして笑顔が絶えない雰囲気を作ります	関わることで知りえた情報はスタッフの共有にしてその方の生活に反映します、スタッフと入居者様の会話が弾む楽しい環境を目指します	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。