

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域とのつきあいや交流に関してまだできていない。	イベント、レクリエーション、行事に地域の方々にも参加して頂けるホーム作り。	2ヶ月に1度はチラシや訪問などで告知し、気楽に立ち寄れるホームにする。	12ヶ月
2	20	個人の関係継続に希望や話がヒアリングできていない。	その人の生活してきた関係がホームに入居したことで切れないように支援する。	個人から話を聞いたり、良く出てくる名前など記録に取り、家族とも協力して継続した関係づくりをする。	12ヶ月
3	13	最低年2回と避難訓練は実施しているが職員に入れ替わりで覚えていない者もいる。	年4回は実施して全員が周知するようにする。	年4回の実施と反省を書面に残し、管理者不在でも動けるようにする。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。