

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	I-4.5	推進会議がなかなか定期的に関せず、2月よりようやく改めて開くことができた。	2か月に1度定期的に推進会議を開催し、地域や行政からの意見を積極的に取り入れ、より良い運営ができるようになる。	推進会議に民生委員の出席を促し、参考意見をうかがえるようにする。またやむをえぬ場合を除き、必ず推進会議を開けるようにする。	6ヶ月
2	III-35	地域の行事等には参加しているが、こちらから発信したり、密着しきれていないことがある。また防災の面で連携が不安定である。	地域での行事に積極的に参加し、入居者と地域との関係をより深くしていく。また防災に対し、連携を求め、災害時の場合の家族の不安を少しでも軽減できるようにする。	月1回の防災訓練の実施、また、災害時の連絡ルートや救助面での取り決めをきちんとしておく。地域行事には積極的に参加していく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。