

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向け取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	看取りに向けた研修を行っていないので、指針だけではなく研修を行う様にしなければならない	看取りの同意書を買ってる利用者からスタッフ全員が共有できる研修を行う		6ヶ月
2	35	総合訓練は出来ているが、消防署員の立ち合いを行っていないのでお願いしなければならない	水消火器の使用や消防署員の立ち合いのもとで消防訓練を行う		6ヶ月
3					
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。