（別紙4（2））

事業所名社会福祉法人健生会グループホーム花の苑

目標達成計画

作成日： 令和　元年　 12月　 13日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進委員について、構成メンバーに偏りがあり縮小傾向かつ参加者が固定化されている為、新たな視点や意見が得られるよう構成メンバーを再検討していきたい	会議参加者を増やし多くの意見をもらえるようにする	運営推進会議等で現在の委員や施設長と相談しメンバー構成や会議参加者の募集を進めていく	12ヶ月
2	26	ケアプラン・モニタリング以外に独自規格の「介護計画書」を作成されているが内容の重複が多く職員の負担となっている為仕組みや書式の変更を検討していく	介護計画書の作成は中止し書式を新たに作成し利用者評価を継続し作業負担の軽減を図る	書式を変更し各職員が分かりやすく記入できる評価表にし作業効率を良くしていく	12ヶ月
3	35	災害対策について、訓練・備蓄・設備点検はしっかり行えているが実際の災害発生時に近隣や法人本部との現実的な協力体制や動き方の整備構築を推進していく	地域消防団や地域住民が施設の消防訓練に参加してもらえるようにする	消防訓練を運営推進会議に合わせて実施し訓練の様子を見学してもらい相互理解を深める	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注）項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。