

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	日常的な外出が個別で行っていない。	個々の体調管理をしながら日常的に施設外へ出かけるよう支援する。	取員間の連携で個人の時間を大切に施設外散歩を月、木で行っていく。(目標達成のため曜日と時間を決めて毎日に行うようにする) → 取員と努めていく。	1~3ヶ月
2	35	消防と地域との連携が訓練で出来ていない。	①消防と合同で非難訓練 ②地域への呼びかけと参加協力	①は施設で調整中 ②は推進会議(2月)で協議し、回覧板等で呼びかけを行うこととする	3ヶ月以内
3	23 26	開きとり調査表の追加記録が欠けているので継続させている。	新しい情報をコミュニケーションを通して得る。	→ 4.25.4の回覧板(地域)に告知、個人へのコミュニケーションは項目49でも行っているので平行して行っている。	3ヶ月
4	20	なじみの人とのかけわりが出来ている人もいるが、困難な人もいます。	なじみの場所や人と関われない個人に対して項目23、26を利用し、思い出を大切にできるように支援する。	49、23、26の目標を達成していくことで目標達成となるので上記目標を達成できるように努める。	3ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。

1 / 1

13-04-11; 13:05 ; (有)若大町 ; 0273874702