

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |          |                                                                                           |                                                               |                                                                                               |                |
|----------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 優先<br>順位 | 項目<br>番号 | 現状における問題点、課題                                                                              | 目 標                                                           | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容                                                                            | 目標達成に<br>要する期間 |
| 1        | 38       | 細かいサービス、ケアを提供しているが、ご家族へは十分に伝わっていないことがある。<br>例えば、「戸外の散歩は行っているのか。いつも座っているように思える」との意見を頂きました。 | 実際に行っているサービス、ケアをご理解いただくため、面会時のご家族とのコミュニケーションや情報伝達の内容を濃いものにする。 | ・毎月の手紙では、写真などを多く活用し、取り組んでいるケアの内容も細かく伝える。<br>・半年に1回程度、家族会を開催し、ご家族と職員だけでなく、ご家族同士の交流を深められる場を設ける。 | 12 か月          |
| 2        |          |                                                                                           |                                                               |                                                                                               | か月             |
| 3        |          |                                                                                           |                                                               |                                                                                               | か月             |
| 4        |          |                                                                                           |                                                               |                                                                                               | か月             |
| 5        |          |                                                                                           |                                                               |                                                                                               | か月             |

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。