

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	36	居室の扉についている小窓は、入居者やご家族の意向なのか、或いは各入居者に許可を得ているのか、気になる旨の感想があがる	入居者の尊厳とプライバシー保護について、法人内で共通の理解を持ち、ハード面では違和感のない扉に工夫し、内外両面から入居者に寄り添う。	<ul style="list-style-type: none"> ・個人の尊厳やプライバシー保護の必要性を含む内部研修を、全職員で学ぶ。 ・扉の外観を、違和感のないように工夫する。 ・運営推進委員会で、取り組みを報告する。 	6か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。