

(様式2(1))

事業所名 グループホーム 薬師のさと

作成日: 令和 7 年 3 月 14 日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	26	介護計画更新時、家族の意向を「ご意見・ご要望シート」で事前に聴き取り、利用者・家族・医療関係者からの要望や意見・助言を担当者会議の議事録に記録することが望まれる。	介護計画における利用者・家族の意向、医療職からの意見を反映、会議録への記録。	担当者会議録に反映させた意見の明確な記録を残す。	6ヶ月
2	4	運営推進会議への利用者本人の参加を感染予防の観点等から見送っている。状況を勘案しながら、短時間参加も含め、利用者の参加を検討してはどうか。	毎回代表の利用者に参加して頂き運営推進会議のメンバーとして意見や要望を出して頂く。	状況を見ながら次回運営推進会議より参加を呼び掛ける。	6ヶ月
3	7	職員が権利擁護に関する制度について学ぶ機会を、定期的に設けることが望まれる。	権利擁護に関する定期的な研修実施。	成年後見制度の学びを年間で複数回行う。	12ヶ月
					ヶ月
					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。