

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	39	地域との交流が少なく、災害時に地域の応援が来ていただける可能性が少ないことが予想される。	地域との交流が少しでも増えて、気軽に立ち寄る場所になる。	①まず、避難訓練などに参加していただけるように個別に訪問を行う。 ②地域の催し物に積極的に参加をする。	12 か月	
2	18	口腔内について、漠然としたことしか出来ていない。アセスメントが出来ていない。	定期的に口腔内のアセスメントを行っていく。	①ケアプラン更新時には、必ず口腔内のアセスメントを行う。 ②協力歯科医院に相談や助言を求める。	6 か月	
3					か月	
4					か月	
5					か月	

注1) 項目番号の欄については、自己評価項目のNo.及び小項目のアルファベットを記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告して下さい。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告して下さい。