

## 目標達成計画

作成日: 平成 27 年 2 月 28日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	地域との交流を図るため自治会に加入し、行事にも入居者様に出かけていただいているが地域の方が来られる機会が少ない。災害時にグループホームが地域の方の援助を求めていることが伝達できていない	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消防訓練に自治会の方が参加され、施設の構造等知っていただきに災害時、協力を必要としていることを理解していただける</li> <li>・地域の子供との交流を図ることで役員、保護者の方とも関係づくりができる</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・自治会の役員会に出席し、消防訓練について説明をする</li> <li>・回覧板、掲示板を活用し地域の方に消防訓練のアナウンスをする</li> <li>・運営推進会議で子供会との交流会を提案する</li> </ul>	12ヶ月
2	3	運営推進会議の開催を2ヶ月に1回、定期的に行っている。事前に家族様に案内をお送りしているが自主的に参加して下さる家族様が少ない、施設側から依頼をして出席をお願いしている	<ul style="list-style-type: none"> <li>・家族様に運営推進会議の趣旨を理解していただける</li> <li>・積極的な参加者が増える</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・運営推進会議の内容を家族様に配布する</li> <li>・春、秋の家族会の時に運営推進会議を開催することを自治会との話し合いで提案する</li> <li>・毎月のお手紙の中に運営推進会議の出席依頼を入れて参加を呼び掛ける</li> </ul>	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。