

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	理念の掲示や唱和がただの手段のみで徹底されていない。	ユマニチュード(見る、話しかける、触れる、立つ)の実践を行う。	毎月1回開催の全職員参加のミーティング時に現場の利用者様と職員になりユマニチュードの実践を行う。	12ヶ月
2	14	介護事業所とのネットワークづくりを通してサービスの質の向上に取り組んでいきたい。	選ばれる施設づくりをめざす。	昨年に引き続き年2回(H27. 11月、H28. 4月頃)の見学会を行い、たくさんの方々に萌の特徴を知ってもらう。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。