

(別紙4(2))

事業所名 浜松市 永島 グループホーム耀

## 目標達成計画

作成日: 令和8年 3月 17日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	各種委員会や研修の議事録・報告書が一つのファイルにまとめてあるため、必要な資料を後から確認したり見直したりする際に時間がかかり、活用しにくい状況になっている	委員会議事録や研修報告書、研修資料を整理し、職員が必要な情報をすぐに確認できるようにする	各委員会や研修毎にファイルを用意し、資料を分類して整理する 整理方法と保存場所について職員へ周知する	12ヶ月
2	35	防災訓練の実施後の結果の資料が無い状態である	実施後の報告書を資料に整理し、職員が必要な情報をすぐに確認できるようにし、当日不在の職員にも共有できるようにする	実施後、資料をファイル保存をし、その場所について職員へ周知する	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。