

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	事業所と地域との付き合いが減っている。	地域との付き合いの機会を増やす。	運営推進会議を再開したため、その場で自治会長様や民生委員様に地域での行事について伺い、参加させていただく。	6ヶ月
2	7	虐待に関しては周知を行っているが、職員の声掛けの中で強めに聞こえることがある。	声掛けの方法を改善する。	スピーチロックというワードの説明を行い、これが虐待にあたることを周知する。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。