

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	家族代表者の欠席が続いている。会議の開催時間も欠席の一要因とも考えられるが、家族懇親会などで意見を聞き、改善策の検討を望みたい。	定期的で開催される運営推進会議にグループホームご家族に定期的に参加をして頂く。	運営推進会議に継続して参加していただけるグループホーム家族を選出して普段のグループホームでの利用状況や事故報告、苦情報告等伝え、ご家族から意見を頂く。家族懇親会も開催していく。	6ヶ月
2	35	災害時、特に火災時には地域の協力が大きい意味を有することは必至である。地域との協力体制を築くよう望みたい。	近隣者との連携を深めていく。	近隣者が参加できるように防火管理者と相談し、実践していく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。