

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	12	人材は揃い、サービスを提供する基盤は整った。	より良いものを実践していく為、各自が向上心を持って仕事に臨めるよう、具体的な指標と的確な評価を行なう。	スキルアップシートの作成 定期的な面接	12ヶ月
2	26	介護計画とモニタリングが反映し切れていない。	包括的に主をケアする。	効果のあるモニタリングを年4回実施 最低でも年1回はKPを交えて担当者会議を開催	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月