

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向け取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	52	・利用者さんが転倒された場所に手すりが付いていない。(2階トイレ前のローカ) ・1階ローカの手すりが少し高く使いにくい。	転倒の防止と手すりが使いやすくなるようにします。	・2階トイレ前のローカに手すりを設置します。 ・1階ローカの手すりを低くし使いやすくします。	1ヶ月
2	33	・重度化した場合、和み庵では長期で介護したり終末を迎える事が出来ない。	重度化しても出来る限り、和み庵で介護していただけるように努めます。	見取りの介護を実施します。看取り介護加算を算定します。	24年 8月1日～
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。