

目標達成計画

作成日: 平成 30年 3月 19日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	二か月に一度の運営推進会議において、利用者の生活面、健康面、レク、地域行事参加等の情報公開は行なっているが、報告会という少し、一辺倒なものとなってきている。	会議参加者に地域への発信源となって頂けるように、グループホームという施設を通して、介護という仕事、認知症という病気をより理解して頂く機会としていく。	ケアプランに沿った、具体的なケア内容、それに取り組む職員の工夫を会議にて参加者に報告する。また、終身施設として、看取りケアに対する取り組みを発表し、意見交換を行なっていく。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。