

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の参加者が少ないため課題の発見が遅れる	地域の代表や家族に参加していただきサービスの向上を図る	参加のお知らせや参加しやすい日程で運営推進会議を開催する	2ヶ月
2	35	避難訓練は、行えているが地域住民の方との協力体制が築けていない	災害時に地域住民の協力が得られる	普段からの挨拶や、地域行事への参加をして信頼関係・なじみの関係を築く	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。