

事業所名 ニチイケアセンター 東田

作成日: 平成 31 年 4 月 4 日

目標達成計画書

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	51	運営推進会議を活かした取り組み	小規模多機能と合同で定期的開催し、多くの家族が参加し家族同士の交流の場ともなっているがメンバーが固定化し、行事の報告や勉強会が主な内容となっているので新たな参加委員を増やし、参加者が積極的に参加したくなる魅力的な会議内容の充実を図り、ホーム運営の反映と地域の活性化を図っていく。	家族に加え、新たに参加委員を行政職員・地域のまちづくり協議会メンバーや民生委員などから募り、活発な意見が出される会議内容にして、参加者にとって信頼関係の構築や情報を得られる有意義な会議となるように取り組んでいく。	12ヶ月
2	51	日常的な外出支援	外食レクレーションや大型商業施設への買い物など定期的に外出支援を行っているが職員不足のため日常的に全員での外出支援が困難となっている。グループや個別の希望に対応できるよう勤務体制を整えて、利用者の楽しみや生きがいに繋がる外出支援に取り組んでいく。	職員の勤務体制の見直しや職員の意識改革を図り、併設の小規模多機能と協働で外出を企画したり、ボランティアや家族の協力を得て、太陽の陽射しや季節の風を感じることで近隣の散歩などの日常的な支援に取り組んでいく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。