

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33 (12)	ターミナルケアの促進	・29年度中には、ターミナルケアの実施	・医療、看護の充実体制 ・ターミナルケアについての研修の強化 ・ご家族の意見を把握し、書類等の整備をする	12か月
2	7	虐待防止の徹底 (言葉づかい等 特に接遇面、コミュニケーション について)	・スタッフ全員の意識の向上を	・毎月1回の介護職員自身による自己チェック表虐待・身体拘束チェック表等による調査の実施と内容についての話し合いの強化	12か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。