

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	・利用者の評価を3ヶ月ごとのモニタリングで行っているが、細目に職員同士で意見を拾い上げる機会がない。	・利用者の変化に気づき、変化に対応したケアができる。	・毎月1回のグループホーム会議時にサービス担当者会議として、各担当利用者の現在の状況を検討する。話し合った内容を評価してサービス内容の継続・変更などに繋げる。	1か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。