

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	家族の意見が反映されておらずニーズに対応できていない。面会の頻度が少ない家族もおられ、疎遠になってしまっておられる家族もおられる。	定期的に家族に面会など利用者様に会いに来て頂ける。 その時に家族からのニーズも聞き出し施設での生活に反映して頂けるようにする	御家族が来られる時期になる時を調査し、定期的に御家族との面談を行いニーズの確認と本人と会う機会を作る。	12ヶ月
2	35	災害対策として地域との連携がしっかりと築けておらず対策が不十分である	大規模な災害が起こっても地域との連携を取りお互いに助け合えるような関係作りをする	自治会との災害時の発生した時についての話し合い、周辺地域の行事などに積極的に参加し関係作りから始める。地域との連携を取り、災害時に備えられるよう備蓄の確保もする	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。