

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	37	非常時の地域協力体制	年2回の避難訓練に地域住民の方の参加	①地域運営推進会議での周知、参加の声掛け ②地域防災への参加	10ヶ月
2	4	地域運営推進会議へのご家族、地域住民の方の参加。 ご家族、地域住民の方の参加により、意見や助言を頂ける関係作り	ご家族の会議への参加 地域行事への積極的な参加 自治会との交流機会を持つ	①家族会の定期的な開催。地域運営推進会議への参加の声掛け ②地域行事へ声をかけて頂けるので、参加して行く	10ヶ月
3	8	権利擁護に関する制度のご家族、見学者への情報提供	権利擁護に関する制度の情報提供	①制度に関してのパンフレットを事業所の目につくところへの設置 ②制度に関して、事業所内職員での研修 ③ご家族、見学者訪問時、相談に応じて情報提供	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。

注) 完成したら市町村及び評価機関に提出して下さい。