

(様式第2号)

事業所名 銀子堂

目標達成計画票(事業所記入)

作成日: 令和 7年 6月 13日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	49	感染流行状況により外出を見合わせることもある。	外出や外に出る機会を継続し増やす	感染流行や状況により外出を見合わせる時期もある為、その他の時期に外出や外に出る機会を可能限り増やしたい	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入してください。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加してください。