

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		ご家族様へのアンケート結果より、訪ねて来難いと感じているご家族様がおられる事が判明した。	気軽な気持ちで足を運んでいただける雰囲気・環境作りや、ご家族との信頼関係を築く。	日々の様子を分かりやすく伝える工夫をする。(新聞の内容や新たな連絡方法の検討)些細な変化や出来事を詳細に伝える。明るい挨拶や電話での対応など、職員全員がご家族に対し誠意をもった対応ができる状態にする。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。