

目標達成計画

【 目標達成計画 】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議は概ね2ヶ月に1回 定期的に開催することになっていますが、今年度の開催は4回となってしまいました。また、出席される家族と欠席の多い家族に偏りが見られました。	今年度は2ヶ月に1回の定期開催を目指します。また、欠席の多い家族に対しては出席していただけるよう働きかけを行っていきます。	2ヶ月に1回、年6回開催の目標達成に向けて会議の開催日に行事を企画・開催したり、欠席の多い家族には文書での案内だけでなく、電話を利用して出席を依頼する等の工夫を行っていきます。	12ヶ月
2	26	ケアプランと介護日誌に書かれた支援内容(実施状況)を含めたケース記録の内容の整合性が薄くなっていました。	ケアプランに記載されたニーズ(課題)及び長期目標、短期目標を常に意識するとともに充分理解して支援や介助を行う事とします。その上で入居者の行動や発する言葉に耳を傾けながらケース記録を記入していきます。	全職員がケアプランを常に意識できるよう各入居者様のファイルに写しを綴じるとともに、職員会議をとおして入居者様一人ひとりの状況を把握し、情報の共有を図っていきます。	12ヶ月
3	13	昨年度は人事異動により管理者の資格取得が必要となったため職員の外部研修会への参加は出来ませんでした。	人員の配置に余裕はありませんが、職員相互の理解と協力の下で外部研修への参加機会を設けるとともに様々な分野の内部研修を企画して全職員の知識・スキルの向上を目指します。	北海道GHホーム協会主催の研修や北海道社会福祉協議会主催の研修への参加に努めます。内部研修については担当する職員を決めて各自がテーマに沿った研修を企画する等の工夫を図っていきます。	12ヶ月
4	38	昨年は人事異動や職員の退職、入居者様の事故等により外出機会はほとんどありませんでした。	職員の補充がままならず引き続き人員の配置に余裕はありませんが、職員の理解と協力はもとより地域のボランティアに協力を依頼する等、夏場を中心に外出機会を持てるよう努めていきます。	夏場を中心に屋外(敷地内)での昼食会やプランターに花を植えて観賞したり水をやる他、近所への散歩の機会を増やすことに努めていきます。そのためにも地域のボランティアへの協力を依頼することとします。	12ヶ月
5					

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入して下さい。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加して下さい。