

目標達成計画

作成日: 平成30年3月8日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	防災に意識を向けているが、更に継続して意識を持つ。	常に防災に意識を向け、定期的な避難訓練はもとより、災害等のニュースに敏感になり、万が一の災害時に備える。	①火災、災害発生時にはその都度、自事業所にあてはめて対策を考える②防災設備点検時に、通放装置の使用方法など再確認する。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月
6					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。