

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		事業所が海岸近くにあり、津波被害を受けやすい。日中は併設の通所介護の協力を求める事が出来るが、夜間においては、職員1名となる。	夜間、災害が起こった場合、地域の協力を得られる体制をつくる。	事業所近くに住む、施設長、事務長にすぐに駆けつけてもらう。 近隣住民の方の協力が得られるように町内会長に相談していく。	ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。