

## 目標達成計画

作成日: 令和 4 年 10 月 16 日

目標達成計画は、評価結果をもとに事業所のレベルに合わせた目標水準を考えながら、次のステップへ向けて取り組んでいく目標を具体的に設定し、記入します。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の質向上をめざして優先して取り組む点を話し合います。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	29	令和2年度の目標、合同行事については令和3年度に行えたが、短時間で顔馴染みとまではいかなかった。外出もコロナ禍以前と同様には行えず。室内で過ごす時間が増えたり、特定の者以外との接触が無く、問題点としてはコロナ禍以前よりも入居者様のADL低下が著しいように感じる事。	令和2年度の目標、同敷地内の施設と合同で行事を行い、入居者様・職員に顔なじみになって貰い、再度顔を合わせた時には日常会話が出来るような支援に加え、散歩支援によって近隣にお住まいの方に入居者様の顔を知って貰い緊急時に備える。	年間行事計画で予定している年2回、施設の合同行事を行い、出来る限りの入居者様・職員に参加して貰い、出来る限り多くの方に顔見知りになって頂く。また、施設から外に出る行事の際に散歩支援を行う等して機会を増やす。	12 か月
2					か月
3					か月
4					か月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。