

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4 5 ( 1 7 )	現在、浴槽またぎの困難な利用者様には、リフト浴等で入浴の支援を行っているが、冬場は週2回の入浴であるため、利用者の希望に沿う支援ができないか検討する必要がある	最低週3回は入浴できるような支援体制をととのえる	1. 入浴日以外で希望のある時は、支援できるよう体制を整える 2. 現在入浴日を固定しているため、それ以外の方法はないか検討していく	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。